

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Новосибирска «Детский сад № 82 «Узнавайка»

**ПРИНЯТО**

Решение Педагогического совета  
МБДОУ д\с № 82

Протокол от «16» 01.10.2013  
№ 4



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д\с № 82  
Е.Ю.Макарова

Приказ от «17» 01.10.2013  
№ 5-02

**РАССМОТРЕНО**

на заседании родительского комитета  
МБДОУ д\с № 82  
От «10» 01.10.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И**

**ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В МБДОУ Д\С № 82**

# **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ д\с № 82**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом МБДОУ д\с № 82.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в учреждении.

## **2. Порядок и основания для перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)**

### **2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри образовательного учреждения:**

- перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ д\с № 82 по состоянию на 01 сентября текущего года;
- перевод обучающегося из одной группы в другую в течение учебного года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего образовательного учреждения и наличии свободных мест в группе;
- перевод обучающегося в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и приказа заведующего МБДОУ д\с № 82.

### **2.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:**

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1 Перевод обучающегося не зависит от периодов (времени) учебного года.

### **2.3. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей).**

2.3.1. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в порядке перевода указываются: Фамилия, Имя, Отчество обучающегося; дата рождения; направленность группы; наименование принимающей организации или населенный пункт (при переезде на другое место жительства).

2.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося заведующий МБДОУ д\с № 82 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.3. Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося.

2.3.4. Для зачисления в порядке перевода в МБДОУ д\с № 82 родителями (законными представителями) предоставляются:

- личное дело обучающегося,
- заявление о зачислении,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- путевка-направление из ДО мэрии г.Новосибирска.

2.3.5. После приема заявления о зачислении составляется договор с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней издается распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

#### **2.4. Перевод в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии.**

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.4.2. О предстоящем переводе родителей (законных представителей) исходящая организация обязана уведомить в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Учредителя. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся в принимаемую организацию.

2.4.3. Данное уведомление образовательная организация обязана разместить на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда,
- в случае приостановления действия лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МБДОУ д\с № 82 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимаемую организацию с указанием основания такого перевода.

2.4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.6. В предлагаемую образовательную организацию заведующий исходной организации передает следующие документы:

- списочный состав обучающихся,
- письменное согласие родителей (законных представителей),
- личные дела обучающихся.

На основании этих документов принимающая организации заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней издается распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, возрастной категории обучающихся и направленности групп.

### **3.Порядок отчисления.**

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ д\с № 82 об отчислении.

3.2.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д\с № 82, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МБДОУ д\с № 82, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

### **4.Порядок восстановления в МБДОУ д\с № 82.**

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из МБДОУ д\с № 82 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ д\с № 82 о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ д\с № 82 возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ д\с № 82.