



Утверждаю
Заведующий МКДОУ д/с № 82
Е.Ю.Макарова

План антикоррупционных мероприятий МКДОУ д/с № 82

I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	заведующий	постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: - на Общих собраниях работников ДОУ, - общих родительских собраний	заведующий, председатель ППО	по мере необходимости, поступления другой информации (январь, сентябрь)
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
3.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	заведующий	Январь
4.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, установка «ящика для обращения родителей»	ответственный за профилактику правонарушений	постоянно
5.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию.	Заведующий, контрактный управляющий	постоянно
6.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, выставка рисунков, посвященная Дню защиты детей)	ст.воспитатель, педагоги	май
7.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, врач – педиатр, медицинская сестра	постоянно
8.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	Заведующий, гл.бухгалтер	постоянно
9.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	заведующий	постоянно
10.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	завхоз, гл.бухгалтер, заведующий хозяйством	ежегодно

III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей), за обменом деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно
12.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	ответственный за профилактику правонарушений, ответственный за обновление сайта, ст.воспитатель	июль
13.	Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий ст.воспитатель	3 квартал
14.	Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заведующий, ответственный за профилактику правонарушений	Постоянно, по мере поступления
15.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий, ответственный за обновление сайта	В течение года, при поступлении в ДОУ
16.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно

5.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

6. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

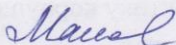
6.1. Завхозу строго соблюдать законодательство РФ при привлечении оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал по учету имущества.

7. Старшему воспитателю, воспитателям активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию; использовать разнообразные формы с семьями воспитанников по изучению данного направления.

8. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДООУ с изъятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



Е.Ю.Макарова